



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ЗАПОВЕД

№ ...4.....

Самуил, 16.04.2020 г.

На основание чл.11 от Правилника за дейността на социално предприятие „Озеленяване и благоустройство – община Самуил“, във връзка с изпълнение на Договор за предоставяне на помощ за осъществяване на услуга от общ икономически интерес – патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания, съгласно дейностите по сключено Допълнително споразумение №01/15.04.2020 г. към договор BG05M9OP001-2.040-0032-C01 за реализиране на проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Лозница и Община Самуил”

О П Р Е Д Е Л Я М:

набиране и подбор на лица на шестнадесет /16/ броя свободни работни места за длъжността- „Сътрудник-социални дейности” по проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Самуил”

I. 1. Основни изисквания:

- ✓ **образование:** да имат минимум основно образование;
- ✓ трудов опит – не се изисква;
- ✓ да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

Място на изпълнение: Социално предприятие „Озеленяване и благоустройство – община Самуил”, адрес: с.Самуил, ул. ”Васил Левски” № 31

2. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- ✓ да познават спецификата на социалната работа с различни уязвими групи.

3. Описание на длъжността „Сътрудник-социални дейности”

- 1/ Извършва предоставяне услуги, свързани с доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, вкл. лекарства в съответен местен магазин(аптека);
- 2/ заплащане на битови сметки в съответната пощенска станция и при наличие на такава;
- 3/ заявяване и получаване на неотложни административни услуги в съответното кметство;
- 4/ Работи в посока за преодоляване последиците от корона вируса на потребителите;
- 5/ Съдейства за снабдяване на технически помощни средства при необходимост;
- 6/ Оказва съдействие на потребителите при разрешаването на възникнали проблеми от социален и битов характер, като осъществява контакти с техните близките и роднини;
- 7/ Осъществява комуникация с потребителите на услугата и семействата им;
- 8/ Способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми.

4. Заемане на длъжността: Длъжността се заема по трудов договор на 4-часов работен ден.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



II. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Заявление по образец;
- Автобиография по образец;
- Декларация по образец;
- Декларация по чл.107а от КТ;
- копие от диплома за завършено образование;

III. Ред за провеждане на подбора: Подборът ще се извърши по документи.

IV. Документите на кандидатите да се приемат в стая 1 в сградата на Социално предприятие „Озеленяване и благоустройство – община Самуил“, адрес: с.Самуил, ул. „Васил Левски“ № 31, през целия период на изпълнение на проекта като ежесечно ще заседава комисия за подбор, но не по късно от 30.11.2020г.

Управител:

Сениха Мустафа

Изготвил:

Счетоводител

Назмие Емурла